

III - RESPOSTES A PREGUNTES FREQUENTS DELS CENTRES

1.- El meu fill o la meua filla va participar el curs 2017-2018 al Banc de Llibres, cal renovar la sol·licitud per a pertànyer al Banc de Llibres ?

Segons la Resolució de Convocatòria, les famílies que ja van participar al Banc de Llibres, no han de presentar cap sol·licitud per pertànyer al Banc de llibres durant el curs 2018-2019, sempre i quan entreguen el lot sencer de llibres en bon estat d'ús a la finalització del curs 2017-2018 al centre on han cursat els estudis.

2.- El meu fill o la meua filla no va participar en el Banc de Llibres durant el curs 2017-2018, pot participar en el curs 2018-2019?

Per poder participar de primera vegada al Banc de llibres s'haurà d'emplenar una sol·licitud telemàtica i portar-la signada al centre on el seu fill o la seua filla estiga matriculat el curs 2017-2018, (lloc on també s'haurà de lliurar el lot complet de llibres de text o material curricular), excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària que ho farà en el centre on es matricule el curs 2018-2019, segons el que s'indica a l'apartat «2.1 Nou participant, sol·licitud de participació i termini de presentació».

3.-Un centre públic pot renunciar a participar en el programa banc de llibres?

A partir de la publicació de l'ORDRE 26/2016, de 13 de juny, la creació de bancs de llibres per als centres públics de titularitat de la Generalitat és obligatòria, en qualsevol cas, la participació en el programa dels representants legals de l'alumnat serà voluntària.

4.- L'alumnat matriculat en 1r i 2n de Primària durant el curs 2017-2018, ha de fer algun tràmit per a continuar participant en el Banc de Llibres?

Aquest alumnat haurà d'entregar en el centre on es troba matriculat, els llibres o materials curriculars que va comprar fent ús del xec llibre en les condicions que, en aquest cas, determine el seu centre. El centre podrà decidir si els materials de 1r i 2n són o no reutilitzables, i en el cas de no ser-ho, podran ser lliurats a l'alumnat que els estava utilitzant .

Podrà exercir el seu dret de renúncia, sempre que així ho indique en el "Document de lliurament de llibres de text i material curricular".

5.- Un/a alumne/a que fou participant en el banc de llibres al curs 2017-2018 pot renunciar a participar en el Banc de llibres 2018-2019?

La renúncia està prevista en la normativa que regula el banc i la família així ho pot indicar en el "Document de lliurament de llibres de text i material curricular". No obstant això, malgrat aquest dret, en qualsevol cas haurà de tornar el lot complet de llibres de text i material curricular que li han sigut deixats en règim de préstec.

6.- Què ocorre amb l'alumnat que repeteix curs?

El centre podrà optar entre arreplegar els llibres de l'alumnat repetidor i posteriorment assignar-li un nou lot o bé, podrà proporcionar-li els mateixos llibres que l'alumnat estava utilitzant.

7.- Canvis de centre d'alumnes de 1r i 2n que ja han fet ús del xec llibre comprant-se els llibres de l'escola de procedència i que no coincideixen amb els del nou col·legi. S'ha de generar un nou xec o comprar un lot el centre?

En aquest cas, s'ha de seguir el que estableix l'article 40 punts 1 i 3 de l'Ordre 26/2016 de 13 de juny. La família haurà d'entregar el lot complet al centre d'origen per a mantindre la condició de participant en el Banc de Llibres, segons el que s'indica a l'apartat 4.2 >Trasllat de matrícula

8.-Si una família torna el llibres en estat de deteriorament o els perd i no els torna, s'hi produeix alguna responsabilitat?

L'alumnat participant en el Banc de llibres està subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat i reintegrar-los en el centre una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre.

El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat.
Així mateix, recordar que el lliurament del lot complet de llibres és condició indispensable per obtindre la condició de participant en el banc de llibres

9.- És obligatori per al centre elaborar un programa de reutilització?

Segons l'Ordre de bases, el programa de reutilització de llibres de text i material curricular s'ha d'incorporar al PEC. A més a més del programa de reutilització, s'han d'elaborar unes normes d'utilització i conservació del banc de llibres. Ambdós documents han de ser aprovats pel claustre i pel consell escolar.

10.- Per a validar un alumne/a com a participant, ha de tornar el 100% dels llibres?

El lliurament del lot complet de llibres és condició indispensable per obtindre la condició de participant en el banc de llibres

11.- Es pot incloure material curricular d'elaboració pròpia al Catàleg?

Si, es pot incloure aquest material de la mateixa forma que la resta de llibres. Veure el manual corresponent.

12.- Si arriba un alumne d'incorporació tardana al centre, com s'ha de procedir?

Ens hi trobem davant de diferents supòsits:

- Alumnat provinent d'un altre centre de la Comunitat que ja era beneficiari del programa.

En aquest cas, d'acord a l'article 40, punts 1 i 3 de l'Ordre 26/2016 de 13 de juny : *El centre receptor dotarà l'alumnat d'incorporació tardana, provinent d'un altre centre, que ja era beneficiari del programa, dels manuals de què dispose el centre o, si és el cas, de llibres nous que podrà adquirir amb el romanent de la convocatòria o amb recursos propis, sempre que dispose de recursos suficients. (...) Si el centre receptor no disposa de crèdit suficient, inclourà les despeses ocasionades per aquest alumnat en el següent exercici.*

- Nou alumnat incorporat al sistema educatiu valencià.

D'acord a l'article 40, punt 2, de l'Ordre 26/2016 de 13 de juny, si el nou alumnat incorporat al sistema educatiu valencià no disposa dels mitjans econòmics suficients, el centre receptor facilitarà els manuals de què dispose el centre o, si és el cas, de llibres nous que adquirirà amb els recursos propis, sempre que dispose de recursos suficients.

Per a ser coneixedor d'aquesta situació, el centre estudiarà els casos concrets i podrà sol·licitar un informe als serveis socials de la localitat o emetre'n un de propi, en què faça constar que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interés social i educatiu, aconsellen que participe en el programa amb els mateixos drets que la resta de l'alumnat participant.

Si l'alumnat no presenta aquestes característiques, haurà de comprar el llibres i participar al banc de llibres al següent curs.

13.- Pot un centre percebre altres subvencions, ajudes o ingressos per a l'establiment o funcionament del banc de llibres del propi centre?

Si que pot, però d'acord amb l'article 19 de l'Ordre 26/2016 de 13 de juny, és requisit indispensable que la suma d'ambdues subvencions, ajudes, ingressos o recursos NO supere el cost de l'activitat (adquisició de llibres i/o material curricular). També és imprescindible que el centre comuniqui l'import de la subvenció, ajuda, ingrés o recurs percebut per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. En aquest cas, també haurà de presentar una declaració responsable respecte a si amb aquest segon import percebut supera o no el cost dels llibres i/o material curricular adquirit i acreditar el cost de l'adquisició efectuada. En el cas que la suma d'ambdues subvencions, ajudes, ingressos o recursos supere el cost, la conselleria disminuirà l'import de la subvenció o recursos abonats al centre per aquesta finalitat.

No hi hauria més inconvenient, si la subvenció fora per a material que no forma part del banc de llibres

14.- Per quant de temps s'anomena al coordinador del Banc?

La normativa no estableix el temps pel qual es realitza la coordinació del banc de llibres. Els centres establiran els períodes per aquesta gestió. La designació dels perfils de coordinador, així com dels ajudants en ITACA, és per un curs acadèmic. Per al següent curs s'han de tornar a nomenar.

15.- Es podran renovar o reposar llibres que tenen menys de quatre anys d'antiguitat?

Els llibres amb menys de quatre anys d'antiguitat que es troben deteriorats i no pugen ser incorporats al banc de llibres, entrarien en la taxa de reposició sempre que el deteriorament no siga imputable a l'alumne/a què venia utilitzant-lo. El deteriorament dels materials per mala utilització, o la pèrdua dels mateixos, suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne/a, de reposar el material deteriorat o extraviat.

16.- Qui es considera operador a l'hora de reposar o renovar llibres?

Els comerços facultats segons l'epígraf 659.4 al comerç al por menor.

17.- Com es formalitza la renovació/reposició en cas de canvis de projecte lingüístic?

En el moment de la comunicació de necessitats, s'introduirà l'adquisició del nou llibre per canvis de projecte lingüístic i s'assumirà per part de l'administració sempre que no se supere la taxa establida.

18.- En el cas de que un centre públic titularitat de la Generalitat tinga un romanent, se'l podrà quedar per a satisfer altres necessitats del centre?

En el cas de disposar d'un romanent, bé per justificació insuficient o bé, per haver pagat la totalitat de les factures corresponents al programa de banc de llibres i li sobre concessió, el centre podrà optar per reintegrar-lo a la Generalitat o per incorporar-lo per a cobrir les necessitats del curs següent.

19.- Pot un centre distribuir la dotació econòmica total assignada per fer front a necessitats de diferents cursos?

El centres podran distribuir la dotació total assignada independentment del curs, sempre que es tracte del mateix nivell educatiu, és a dir en el nivell d'Educació Primària o en el nivell d'Educació Secundària (incloent-hi Formació Professional Bàsica)

20.- És vàlida per a justificar la subvenció del Banc de llibres una factura a nom de l'AMPA del centre?

NO. Per a justificar la subvenció, **només s'admetran les factures a nom del centre**, amb el respectiu NIF/CIF, i amb totes les dades requerides per la legislació vigent.