



IES Gonzalo Anaya Xirivella — Curs 2019-2020

ALUMNAT D'ESO QUE ACCEDEIX MITJANÇANT OFERTA GENERAL

Solicitud de plaça escolar per al curs 2019-2020:

Les instruccions i el calendari d'aquest apartat estan establits per l'ORDRE 7/2016, la RESOLUCIÓ de 26 de març de 2019 i la RESOLUCIÓ de 25 de març de 2019, per la qual s'estableixen el calendari i el procediment d'admissió.

DATES IMPORTANTS DEL PROCÉS D'ADSCRIPCIÓ de l'OFERTA GENERAL d'ESO

Presentació de sol·licituds d'admissió per a ESO	Del 21 al 30 de maig
Presentació del requisit acadèmic del curs actual finalitzat	Del 19 de juny al 3 de juliol
Llista provisional de l'alumnat admés	11 de juliol
Presentació de reclamacions davant el consell escolar	Del 11 al 15 de juliol
Llistes definitives de l'alumnat admés i entrega dels sobres de matrícula	18 de juliol

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- ✓ Sol·licitud d'admissió degudament emplenada, que pot replegar a la secretaria de l'Institut i també es pot emplenar telemàticament: (<http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado/asistente-de-admision-telematica>), imprimir-la i presentar-la en el centre de 1a opció. Aquesta última opció a soles és possible des del 21 al 30 de maig.
- ✓ **Fotocòpia** del DNI, passaport, permís de residència o NIE (a ser possible, les dues cares hauran de fotocopiar-se en la mateixa pàgina). Si no té cap document dels nomenats, haurà de presentar fotocòpia del llibre de família (pàgina en la qual apareix l'alumnat).
- ✓ DNI del pare/mare/tutor-a.
- ✓ Si marcara qualsevol circumstància de l'apartat C, haurà d'aportar documentació que ho justifique.
- ✓ Si marcara la casella de renda d'unitat familiar haurà de presentar l'Annex VI d'autorització de confirmació de dades per l'Agència Tributària, signada per tots els

membres de la unitat familiar majors de 16 anys. La renda serà la corresponent a l'exercici fiscal de 2017.

La presentació d'aquesta sol·licitud i la resta de documentació es farà de dilluns a divendres, de 9 h. a 14 h., i dilluns de 16 h. a 18 h.

OBSERVACIONS:

◆ El **Requisit Acadèmic** és el certificat acadèmic que indica que l'alumnat ha promocionat al següent curs. L'alumnat que procedisca d'un centre de la Comunitat Valenciana sostingut amb fons públics, podrà sol·licitar l'enviament d'aquest certificat per via telemàtica en el seu centre de procedència.

◆ Només es considera '**Germans en el Centre**' aquells que efectivament el pròxim curs romandran en el nostre institut; si està actualment en un curs final d'estudis i no ha confirmat continuïtat per a l'any vinent acadèmic (alumnat de 4t d'ESO), no es considera l'opció 'Germans en el Centre'.

◆ **Les sol·licituds entregades fora del termini** seran valorades per la comissió d'escolarització de l'Ajuntament i s'adjudicarà una plaça escolar en el Centre en el qual hi haja vacants acabat el procés d'escolarització de l'alumnat que va participar en els terminis establerts.

ACABAT EL PROCÉS D'ADMISSIÓ, COMENÇA EL PROCÉS DE MATRÍCULA

1) Després de publicar-se les llistes definitives d'alumnat d'admes, haurà de passar per la Secretaria del Centre a retirar el sobre de matrícula; en aquest s'indica el dia i l'hora en la qual haurà d'entregar tota la documentació necessària.

2) Documentació a presentar en la matrícula per a tots els nivells d'ESO.

◆ **Fotocòpia** del DNI, passaport, permís de residència o NIE (a ser possible, les dues cares hauran de fotocopiar-se en la mateixa pàgina). Si no té cap document dels nomenats, haurà de presentar fotocòpia del llibre de família (pàgina en la qual apareix l'alumnat).

◆ **Fotocòpia** del SIP

◆ **Original** de l'Informe de Salut Escolar (complimentat pel mèdic de família). L'alumnat repetidor o que promociona i que va estar matriculat en un centre de la Comunitat Valenciana no serà necessari que aporte aquest document.