



## **SOL·LICITUD DEL TÍTOL DE BATXILLERAT** **( i duplicat del Títol d'ESO)**

L'alumnat que haja aprovat els estudis de Batxillerat podrà sol·licitar l'expedició del TÍTOL OFICIAL que ho acredite. Per això cal aportar la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI/NIE actualitzada.
2. [Instància per a la sol·licitud del títol.](#)
  - Obri l'enllaç
  - Emplena amb les dades personals de l'alumnat sol·licitant. (El codi del nostre centre és: 46016440)
  - Imprime les dues còpies
3. La taxa corresponent: [Per a obtenir la taxa descarrega l'imprés 046](#)

### **Impresos de taxes**

Vosté imprimeix des de casa el model 046.

Amb aquest imprés vosté pot anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.

No obstant això, després d'efectuar el pagament sí que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprés pagat.

Per a obtenir la taxa per al Títol de Tècnic en Música, [click ací.](#)

Per a obtenir la taxa per al Títol de Tècnic en Dansa, [click ací.](#)

**Seleccioneu la taxa segons l'imprés a obtenir i polseu Continuar.**

Òrgan gestor

INSTITUTS DE VALÈNCIA

Tasa

TÍTOL DE BATXILLERAT

TÍTOL DE TÈCNIC

TÍTOL DE TÈCNIC SUPERIOR

TÍTOL DE TÈCNIC ESPORTIU

TÍTOL DE TÈCNIC ESPORTIU SUPERIOR

DUPLICAT TÍTOL GRADUAT ESO (LOGSE I LOE)

Continua

En la següent pantalla indica el tipus de matrícula: ordinària o amb algun tipus de benefici per família nombrosa ordinària/especial, família monoparental, discapacitat superior al 33% (s'haurà de portar a Secretaria la documentació que justifique el motiu del benefici). Prem "Continuar".

Emplena les dades personals sol·licitades en l'imprés 046 i prem el botó "Acceptar" per a generar-lo.

S'obrirà l'aplicació de Conselleria "SARA", continua amb el **pas 1** per a imprimir el document de pagament en l'oficina bancària (**imprés 1**).

Si desitges fer el pagament de manera telemàtica, continua amb el **pas 2** on s'haurà de generar el justificant de pagament (**imprés 2**).

The screenshot shows the 'Pagament telemàtic genèric' section of the application. It contains several input fields for payment details:

- Nº document: [Redacted]
- Codi Territorial: CE-4628
- Concepte: [Redacted]
- NIF Declarant / Subjecte Passiu: [Redacted]
- Nom Declarant / Subjecte Passiu: [Redacted]
- Import: [Redacted]
- Data de meritació: [Redacted]

Below this section is the 'Trie una forma de pagament' (Choose a payment method) section with three radio button options:

- Pagament amb targeta: Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o debit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.
- Càrrec en compte: Si poseu certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen [aquí](#).
- Consulta

At the bottom, there is a checkbox for 'Accepte conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Joc' with a link to the resolution text.

Presenta en la Secretaria de l'institut (o per correu electrònic: 46016440@edu.gva.es) la documentació dels punts 1 i 2, i les taxes pagades: **l'imprés 1** segellat pel banc o el rebut del pagament per caixer; si el pagament ha sigut realitzat de manera telemàtica, presenta **l'imprés 1 i l'imprés 2**.

Aquesta tramitació es podrà fer en qualsevol moment al llarg de l'any. En dos/tres anys aproximadament rebràs una carta postal perquè retires en la Secretaria de l'Institut el títol oficial tramitat. Si en aquest temps canvies les dades de contacte, per favor, comunica'l en Secretaria.

\* **DUPLICAT TÍTOL D'ESO**: l'expedició del títol original de graduat en ESO no està subjecta al pagament de taxes; l'Institut la inicia d'ofici quan l'alumnat ha obtingut el graduat en ESO; si necessites un duplicat, segueix els mateixos passos que la tramitació del títol de batxillerat, però marcant en l'imprés 046 l'epígraf "Duplicat Títol graduat ESO".

Ací tens més informació del [procediment](#) i de la [normativa](#) que regula la tramitació de títols.